附件1

2025年度江苏省科协“科普江苏”计划

科普设施建设项目申报书

（县级科技馆建设）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位： |   |
| 联 系 人： |   |
| 手 机： |   |
| 通信地址： |   |

江苏省科学技术协会制表

2025年2月

项目填报说明

1.本申报书是申报参加江苏省科协“科普江苏”计划（县级科技馆建设扶持项目）评审的重要依据，填写内容必须认真严谨、实事求是。不得弄虚作假，一旦查实，将取消申报资格并通报。

2.场馆性质中独立事业单位是指科技馆登记为独立事业单位，且有配套编制，如不满足上述条件，则选择其他，并就场馆单位性质进行说明。

3.建设类型中新建场馆是指建筑与展陈都是首次新建，改建场馆是指利用原有建筑进行改建。

4.建设单位是指出资开展场馆建筑安装工程（场馆改造）与展教装备工程建设的单位，如建筑安装工程、展教装备工程分别有建设单位，则分开填写。

5.产权单位是指具有场馆资产所有权的单位，如场馆建筑、展陈分别有产权单位，则分开填写。

6.特效影院如无法提供座位数，则替换填写面积。

7.展厅（展区）仅指常设展厅内的内容区划，不包含特效影院、活动室、报告厅、会议室、临时展厅。

8.展厅（展区）名称应填报规划中的展厅（展区）名称。

9.计划运行模式中自主运行是指科技馆日常管理运行由本单位自主开展，委托运行是指将科技馆日常管理运行交由第三方机构负责。

10.提交的纸质版本申报材料，需按照要求盖章用印，复印件无效。

11.请按此《申报书》最后一页末的相关说明，准备相关佐证材料分项提交。

|  |
| --- |
| 一、基础信息 |
| 场馆名称 |  |
| 场馆性质 | 独立事业单位□ 其他□： （需做说明）  |
| 主管部门 |  |
| 场馆地址 |  |
| 场馆负责人 |  | 职务 |  | 联系方式 |  |
| 二、场馆信息 |
| 建设类型 | 新建场馆□ 改建场馆□（原用途为： 需做说明 ） |
| 建设单位 |  |
| 产权单位 |  |
| 预算建筑安装投入 |  万元 | 建筑状态 | 已竣工验收□尚未竣工验收□（在建状态： 需做说明 ） |
| 建筑面积 |  M2 | 常设展厅面积 |  M2 | 临时展厅面积 |  M2 |
| 特效影院 | 球幕影院/天象厅□（座位数： 座） 巨幕影院□（座位数： 座）3D影院□（座位数： 座） 动感影院□（座位数： 座）4D影院□（座位数： 座） 其他影院□（类型： ，座位数： 座） |
| 报告厅 |  M2 | 科普活动室 |  M2 | 其他展教设施 |  M2 |
| 预算展教投入 |  万元 | 展陈状态 | 展教大纲编制阶段□ 展陈初步设计阶段□展陈深化设计与制作阶段□ 展陈布展施工阶段□展陈安装调试阶段□ 展陈预验收阶段□展项试运行阶段□ 展陈竣工研收阶段□ |
| 展教已投入 |  万元 |
| 展厅（展区）数量 |  个 | 展厅/展区名称 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. ……… |
| 计划开馆时间 |  |
| 计划运行模式 | 自主运行□ 委托运行□ |
| 三、进度计划（截止正常开放，可根据事情情况增加进度条目） |
| **序号** | **项目阶段** | **实施内容** | **时间进度** |
| 1 |  |  |  |
| 2 | 根据建设进度阶段填写 | 应完整对应项目工作内容 | 20 年 月 日起至20 年 月 日止，明确至“日”，下同 |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 四、补助申请 |
| 金额 | \_\_\_\_\_\_万元说明：（1）补助最高资助额度100万元；（2）补助资金仅用于支持场馆展陈建设，不得用于场馆基本建设。 |
| 五、申报单位意见 |
| 法定代表人（签名）： 年 月 日单位公章年 月 日 |
| 六、推荐单位意见 |
| 法定代表人（签名）： 年 月 日单位公章年 月 日 |

县级科技馆建设扶持项目需要提交的佐证材料

1.发改委关于立项批复文件（PDF格式）

2.编办关于机构及编制的批复文件（PDF格式）

3.预算投入（建筑安装工程，展教装备工程）证明材料（PDF格式）

4.场馆建筑外观图及逐层内部空间图（PDF格式）

5.场馆展教大纲（PDF格式）

6.批复文件、招标公告、过程文件等场馆建设进展证明材料（PDF格式）

7.盖章版申报书扫描件（PDF格式）

8.其他说明材料（与相关申报相关的证明材料，PDF格式）



2025年度江苏省科协“科普江苏”计划

科普设施建设项目申报书

（专业科普场馆免费开放支持项目）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位： |   |
| 联 系 人： |   |
| 手 机： |   |
| 通信地址： |   |

江苏省科学技术协会制表

2025年2月

项目填报说明

1.本申报书是申报参加江苏省科协“科普江苏”计划（2026年度专业科普场馆免费开放支持项目）评审的重要依据，填写内容必须认真严谨、实事求是。不得随意应付、弄虚作假，一旦查实，取消申报资格并通报。

2.认真对应相关栏目进行填写，如与本场馆无关栏目则不用填写。

3.场馆单位是指实际拥有场馆展陈资产的单位，并接收补助资金的单位。

4.运营单位是指负责场馆日常运行的单位。

5.经营性科普场馆指有门票收费的场馆（含收费园区内的免费场馆）；非经营性科普场馆是指无门票收费的场馆。

6.推荐单位应为各设区市科协，各省级学会，各省部属高校、科研院所、企业科协推荐其中之一。

7.提交的纸质版本申报材料，需按照要求盖章用印，复印件无效。

8.请按此《申报书》最后一页末的相关说明，准备相关佐证材料分项提交。

|  |
| --- |
| 一、基础信息 |
| 场馆名称 |  |
| 场馆单位 |  |
| 场馆单位性质（对应打√） | 大专院校□ 事业型研究单位□ 转制为企业的科研院所□ 社会团体□ 国有企业□ 民营企业□ 股份制企业□ 合资企业□ 外资企业□ 其它□ |
| 运营单位 |  |
| 场馆负责人 |  | 职务 |  | 联系方式 |  |
| 电子邮件 |  |
| 二、场馆基本信息 |
| 场馆类型（对应打√） | 非经营性科普场馆□ | 经营性科普场馆□ |
| 馆舍面积 | m2 | 展厅面积 | m2 | 展品/藏品总量 | 件/套 |
| 场馆地址 | （请具体至场馆所在点位或楼层） |
| 核心展品/藏品名称 |  |
| 展厅主要内容简介（300字以内） |  |
| 三、场馆运行情况 |
| 开放模式 | 预约开放□ 定期开放□ 预约、定期皆有□ |
| 观众类型 | 主要为团队□ 主要为散客□ 团队、散客皆有□ |
| 人员情况 | 专职人员\_\_人 | 兼职人员\_\_人 | 科普专家\_\_人 | 科普志愿者\_\_人 |
| 其中：管理人员\_\_人；讲解员\_\_人 | 其中：管理人员\_\_人；讲解员\_\_人 | 主要来自于： | 主要来自于： |
| 年度 | **开放时间情况** | **参观人数情况** | **经费收支情况** | **门票收入****情况** |
| 2024年度运行情况 | 全年共开放\_\_\_\_天，其中双休日及节假日开放\_\_天。 | 全年参观人数\_\_人，其中青少年占比\_\_%、60岁以上老年人占比\_\_%。 | 全年收入\_\_万元，其中财政经费\_\_万元；全年支出\_\_万元，其中人员支出\_\_万元、物业支出\_\_万元。 | 全年门票收入\_\_万元。 |
| 2025年度运行情况 | 截止3月底，已开放\_\_\_\_天，其中双休日及节假日开放\_\_天。 | 截止3月底，参观人数\_\_人，其中青少年占比\_\_%、60岁以上老年人占比\_\_%。 | 年度预算收入\_\_万元，其中财政经费\_\_万元。 | 截止3月底，门票收入\_\_万元。 |
| 四、近年科普工作获得的表扬奖励（2023年、2024年） |
|  |
| 五、免费开放计划安排 |
| **场馆类型** | **免费类科普场馆□** | **收费类科普场馆□** |
| 2026年度计划安排 | 全年共开放\_\_\_\_天，其中每月最低开放\_\_\_\_天，每周最低开放\_\_\_\_天；寒假开放\_\_\_\_天，暑假开放\_\_\_\_天。 | （1）原免费开放政策： （2）计划年度免费开放\_\_\_天。请写出免费时间安排（×月时间段）及免费政策：………（可另附页） |
| 六、免费开放公共服务内容 |
| （拟提供的免费公共服务，简要表述，事实求实，不作夸大承诺） |
| 七、补助申请 |
| 金额 | \_\_\_\_\_万元说明：（1）主要用于支持免费开放期间展教服务、水电耗材、相关培训、宣传配套等基本费用；（2）场馆基本建设、大型维修改造、日常基础维护所需费用不得纳入补助资金申请范围之内。 |
| 八、申报单位意见（产权隶属单位） |
| 负责人（签名）：单位（公章）： 年 月 日 |
| 九、推荐单位意见 |
| （是否专门组织实地调研考察，是否经过研究并同意上报）负责人（签名）：单位（公章）： 年 月 日 |

专业科普场馆免费开放支持项目需要提交的佐证材料

1.场馆建设规模相关证明文件（含建筑面积，投资金额等信息，PDF格式）

2.展厅平面图（PDF格式）

3.展厅、展项照片（新质生产力、未来产业方面展示内容，JPG格式，不少于3张）

4.科普工作情况介绍（含科普活动组织开展情况，WORD格式）

5.媒体宣传报道（近两年内，且不多于5篇，PDF格式）

6.盖章版申报书扫描件（PDF格式）

7.其他相关材料（诸如场馆运行管理制度、通知公告等，PDF格式）



2025年度江苏省科协“科普江苏”计划

科普设施建设项目申报书

（老年科技大学建设）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位： |   |
| 联 系 人： |   |
| 手 机： |   |
| 通信地址： |   |

江苏省科学技术协会制表

2025年2月

项目填报说明

1.本申报书是申报江苏省科协“科普江苏”计划（老年科技大学建设项目）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2.“项目名称”须按申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，不超过20个汉字。“申报单位”填写单位全称。

3.“项目申报单位基本情况”，项目须由申报单位本级执行，严禁转包。如需有关单位参与协作，请在申报书各相关部分中，写明由第一申报单位牵头项目实施和管理，并明确承办单位和协作单位双方在任务分工、经费使用等方面的责、权、利。

4.“项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件、制度条件及其他相关条件。相关财务管理条件，如人员、机构、系统、制度等条件也须明确，需提交相关佐证材料。

5.“项目经费预算”须按项目实施过程中具体工作需求详细填写。

6.“经费支出预算表”，对项目工作对应发生的费用详细填写预算，“测算依据”须对应支出内容和金额，详细列出测算的基础信息。

7.项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

8.项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求电子稿在线填报提交，纸质文本寄送至指定地址。在申报评审过程中，江苏省科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

9.申报书一经提交，不得随意调整工作或预算，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前专门向江苏省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容、相关预算金额和内容等，经江苏省科协书面批准后方可实施调整。

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  |
| 电子信箱 |  | 传真 |  |
| 协作单位名称 | （如有协作单位，才须填写下行所列信息，多于一家协作单位请自行添加表行填写） |
| 协作单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目联系人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 二、项目主要内容和计划 |
| （制定详细的工作计划，具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容） |
| 三、项目目标及预期成果 |
| （对应前述项目主要内容，明确项目实施目标，并对应填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等） |
| 四、项目组织实施条件 |
| （一）单位基本情况（介绍单位与项目实施相关情况的工作基础）（二）科普资源及课程保障（三）场所及制度建设情况（四）人员条件、实施团队及师资队伍优势（在科普项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的人员条件与团队优势）（五）相关经验和工作优势等  |
| 五、项目实施步骤和进度计划 |
| 项目起止时间： 20 年 月 日起至20 年 月 日止 |
| **实施阶段** | **经费预算****（万元）** | **实施内容** | **时间进度** |
| 第一阶段 |  | 应完整对应项目工作内容 | 20 年 月 日起至20 年 月 日止，明确至“日”，下同。 |
| 第二阶段 |  |  |  |
| 第三阶段 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 六、项目主要参加人员及师资队伍 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 七、项目经费预算 |
| **经费总预算 万元，其中：****1.申请江苏省科协经费** 万元**2.自有经费** 万元包括： 单位自筹 万元其他 万元 |
| **经费支出预算表** 单位：万元 |
| **序号** | **工作支出内容** | **申请科协经费** | **其他经费** | **测算依据** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |
| 八、项目申报单位意见 |
| 法定代表人（签名）： 年 月 日单位公章年 月 日 |
| 九、推荐单位意见 |
| 法定代表人（签名）： 年 月 日单位公章年 月 日 |

老年科技大学需要提交的佐证材料（扫描件、照片等）



2025年度江苏省科协“科普江苏”计划

科普设施建设项目申报书

（科普江苏资源库建设运维项目）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位： |   |
| 联 系 人： |   |
| 手 机： |   |
| 通信地址： |   |

江苏省科学技术协会制表

2025年2月

项目填报说明

1.本申报书是申报江苏省科协“科普江苏”计划（科普江苏资源库建设运维项目）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2.每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。

3.“项目申报单位基本情况”，**项目须由申报单位本级执行，严禁转包。**

4.项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求电子稿发送至指定邮箱，纸质文本寄送至指定地址。在申报评审过程中，**江苏省科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。**选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

**5.申报书一经提交，不得随意调整工作或预算，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前专门向江苏省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容、相关预算金额和内容等，经江苏省科协书面批准后方可实施调整。**

|  |
| --- |
| 一、项目申报基本情况 |
| 申报单位 |  |
| 项目负责人 |  | 工作单位、职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 项目团队 |
| 姓名 | 单位 | 职务、职称 | 项目分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申报单位情况简介（单位职能业务、人员构成、与项目相关工作基础、以往承担信息化建设类项目情况等。） |
| 二、项目工作方案 |
| 结合通知有关要求制定项目工作方案，明确项目工作目标、具体工作内容、保障措施等。项目工作内容应包括资源库的内容建设、功能升级完善、运行支持维护、科普成效提升等方面。  |
| 三、项目经费预算 |
| **序号** | **支出项** | **支出内容** | **支出预算（万元）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
| **合计** |  |
| 四、申报单位意见 |
| 法定代表人（签字）申报单位（盖章） 年 月 日 |

附件2



2025年度江苏省科协“科普江苏”计划

科普服务活动项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别 |   |
| 申报单位： |   |
| 联 系 人： |   |
| 手 机： |   |
| 通信地址： |   |

江苏省科学技术协会制表

2025年2月

项目填报说明

1.本申报书是申报江苏省科协“科普江苏”计划（全国科普月主题科普活动项目、科普江苏·院士专家科普基层行项目、专题科普活动(三个方向)项目）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2.每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。

3.“项目名称”须按申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，不超过20个汉字。“申报单位”填写单位全称。

4.“项目申报单位基本情况”，**项目须由申报单位本级执行，严禁转包。**如需有关单位参与协作，请在申报书各相关部分中，写明由第一申报单位牵头项目实施和管理，并明确承办单位和协作单位双方在任务分工、经费使用等方面的责、权、利。

5.“项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件、制度条件及其他相关条件。相关财务管理条件，如人员、机构、系统、制度等条件也须明确。

6.“项目经费预算”须按项目实施过程中具体工作需求详细填写。

7.“经费支出预算表”，对项目工作对应发生的费用详细填写预算，“测算依据”须对应支出内容和金额，详细列出测算的基础信息，如预算对应的工作内容、工作次数项数、参与活动的人数天数、购买货物或服务的数量、各项费用算标准（如咨询费、劳务费、差旅费、会议费、货物或服务单价等），以及预算标准的依据，如来源于相关具体文件的名称与规定内容、通行的行业或地区标准、市场询价结果等。

8.项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

9.项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求电子稿发送至指定邮箱，纸质文本寄送至指定地址。在申报评审过程中，**江苏省科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。**选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

**10.申报书一经提交，不得随意调整工作或预算，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前专门向江苏省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容、相关预算金额和内容等，经江苏省科协书面批准后方可实施调整。**

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  |
| 电子信箱 |  | 传真 |  |
| 协作单位名称 | （如有协作单位，才须填写下行所列信息，多于一家协作单位请自行添加表行填写） |
| 协作单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目联系人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 二、立项依据和目的 |
|  |
| 三、项目主要内容 |
| （须具体、完整地说明全国科普月省主场活动策划方案，各项工作内容，须分条分类说明。） |
| 四、项目目标及预期成果 |
| （对应前述项目主要内容，明确项目实施目标，并对应填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等） |
| 五、项目组织实施条件 |
| （一）单位基本情况（介绍单位与项目实施相关情况的工作基础）（二）科普资源（三）人员条件与实施团队优势（在科普项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的人员条件与团队优势）（四）相关经验等 |
| 六、项目实施步骤和进度计划 |
| 项目起止时间： 20 年 月 日起至20 年 月 日止 |
| **实施阶段** | **经费预算****（万元）** | **实施内容** | **时间进度** |
| 第一阶段 |  | 应完整对应项目工作内容 | 20 年 月 日起至20 年 月 日止，明确至“日”，下同。 |
| 第二阶段 |  |  |  |
| 第三阶段 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 七、项目负责人及主要参加人员 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 八、项目经费预算 |
| **经费总预算 万元，其中：****1.申请江苏省科协经费** 万元**2.自有经费** 万元包括： 单位自筹 万元其他 万元 |
| **经费支出预算表** 单位：万元 |
| **序号** | **工作支出内容** | **申请科协经费** | **其他经费** | **测算依据** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |
| 九、项目申报单位意见 |
| 项目负责人（签名）： 年 月 日法定代表人（签名）： 年 月 日单位公章： 年 月 日年 |



2025年度江苏省科协“科普江苏”计划

科普服务活动项目申报书

（科技志愿服务品牌活动项目）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 申报单位 |   |
| 联 系 人 |   |
| 手 机 |   |
| 通讯地址 |   |

江苏省科学技术协会制表

2025年2月

项目填报说明

1.本申报书是申报江苏省科协“科普江苏”计划科技志愿服务品牌活动项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2.每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。

3.“项目名称”须按申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，不超过20个汉字。“申报单位”填写单位全称。

4.“项目申报单位基本情况”，**项目须由申报单位本级执行，严禁转包。**如需有关单位参与协作，请在申报书各相关部分中，写明由第一申报单位牵头项目实施和管理，并明确承办单位和协作单位双方在任务分工、经费使用等方面的责、权、利。

5.“项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件、制度条件及其他相关条件。

6.项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

7.项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求提交申报资料。在申报评审过程中，**江苏省科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。**选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

**8.申报书一经提交，不得随意调整工作内容，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前专门向江苏省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容等，经江苏省科协书面批准后方可实施。**

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  |
| 电子信箱 |  | 传真 |  |
| 申报单位类型 | □省级学会□高等院校□省部属企事业单位□设区市科协推荐单位 | 服务类型（选填新时代文明实践、发展新质生产力、美丽江苏、乡村振兴等） |  |
| 科技志愿服务队伍名称 |   | “大美志愿”小程序上注册的科技志愿者人数 |  人 |
| 协作单位名称 | （如有协作单位，才须填写下行所列信息，多于一家协作单位请自行添加表行填写） |
| 协作单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目联系人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 二、项目概述 |
| （填写项目背景意义、主要创意、项目内容、预期效果等） |
| 三、项目目标及预期成果 |
| （填写具体分项工作及量化考核指标，围绕科技志愿服务的主要任务进行填写，需集中体现项目内容、工作方向路径、经验总结等，考核指标需要可量化，包括具体事项、质量、数量等要素）（一）主要任务：1.2.……（二）考核指标：1.2.……  |
| 四、项目组织实施条件 |
| （一）单位基本情况（介绍单位与项目实施相关情况的工作基础，所获荣誉，并提供在“大美志愿”小程序上注册登记的截图信息。）（二）人员条件与实施团队优势（在科技志愿服务项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的人员条件与团队优势。）（三）相关经验等（近两年项目实施的活动列表，有关媒体宣传链接，提供代表性活动案例2个，每个不超过500字。） |
| 五、项目实施步骤和进度计划 |
| 项目起止时间： 20 年 月 日起至20 年 月 日止 |
| **实施阶段** | **实施内容** | **时间进度** |
| 第一阶段 | 应完整对应项目工作内容 | 20 年 月 日起至20 年 月 日止，明确至“日”，下同。 |
| 第二阶段 |  |  |
| 第三阶段 |  |  |
| …… |  |  |
| 六、项目负责人及主要参加人员 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 七、项目申报单位意见 |
| 项目负责人（签名）： 年 月 日法定代表人（签名）： 年 月 日单位公章 年 月 日 |
| 八、推荐单位意见 |
|   单位公章年 月 日 |

附件3



2025年度江苏省科协“科普江苏”计划

科普资源开发项目申报书

（科普创作出版扶持项目）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位： |   |
| 联 系 人： |   |
| 手 机： |   |
| 通信地址： |   |

江苏省科学技术协会制表

2025年2月

项目填报说明

1.本申报书是申报“科普江苏”计划（创作出版扶持项目）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨,相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2.每个申请项目单独填写项目申报书。

3.“项目名称”，应确切反映选题内容和范围，最多不超过20个汉字。

4.“推荐单位（人）意见”，如有，则填写推荐意见；如无，则无须填写。

5.项目申报书填好签字盖章后，按照要求寄送指定地址。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目信息 | 项目名称 | 　 |
| 出版物规模 | ○单本 ○套书 ○丛书 | 套书/丛书的本数 |  |
| 总字数（万字） |  | 开本 |  |
| 出版时间 | 年 月前出版 | 出版经费 | 万元 | 自筹资金 | 万元 |
| 作品涉及学科专业 |  | 读者对象 | ○领导干部/公务员○城市居民 ○青少年○幼儿 ○老年人○农民 ○其他 |
| 申报者信息 | 申报单位 |  |
| 项目负责人 | 　 | 职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 联系人 | 　 | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 | 　 | 邮编 | 　 |
| 主要创作人员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 技术职务或专长 | 参加编写章节 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| 内容简介 | （400字以内） |
| 主要作者简介 | （主要经历，曾取得哪些主要科研成果，出版过哪些主要著作，获得过哪些奖励，400字以内） |
| 时间进度 | （出版时间安排） |
| 申报单位意见 | 本单位为本次项目申报单位，在科普创作科普扶持计划评审结束前，项目不会转入其他出版机构出版项目。本申报表所诉内容全部属实，本申报表所填作者及合著者对本申报项目拥有充分、完全、排他的著作权，申报时已完成全部作品100%的内容且已签订正式出版合同。通过后，按照本项目总体计划要求推进并完成作品的创作工作，并于2026年12月31日之前在申报单位完成此项目的出版。项目负责人（签名）：法定代表人（签名）：年 月 日（单位公章） |
| 创作单位（团队、个人）意见 | 负责人（签名）：年 月 日（创作单位公章） |
| 推荐单位（人）意见 | （如有，则填写推荐意见；如无，则无须填写。）推荐单位负责人（或推荐人）签字：年 月 日（推荐单位公章） |

图书申请资助经费预算表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 字数（千字） |  | 卷（册）数 |  | 开 本 |  |
| 图片数 |  | 印 张 |  | 印 数 |  |
| 定 价 | 元 | 预计收入 |  |
| **直接成本预算构成** |
| **成本内容** | **标准** | **数量** | **金额** |
| 稿酬 | 元/千字 | 千字 | 万元 |
| 翻译稿酬 | 元/千字 | 千字 | 万元 |
| 版权使用费 |  |  | 万元 |
| 专家审稿费 | 元/千字 | 千字 | 万元 |
| 编辑费 | 元/千字 | 千字 | 万元 |
| 校对费 | 元/千字 | 千字 | 万元 |
| 封面设计费 | 元/张 | 张 | 万元 |
| 正文插图费 | 元/幅 | 幅 | 万元 |
| 正文排版、出片费 | 元/面 | 面 | 万元 |
| 印刷费（含装订） | 元/版 | 版 | 万元 |
| 其他费用 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合 计** | 万元 |
| 媒体融合出版费用 | 万元 |
| 直接成本总预算 | 万元 | 自筹资金 | 万元 |
| 申请资助总额 | 万元 |

项目负责人（签字）： 申报单位（公章）：

创作（团队、个人）所在单位（公章）：



2025年度江苏省科协“科普江苏”计划

科普资源开发项目申报书

（数字科普地图开发项目）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位： |   |
| 联 系 人： |   |
| 手 机： |   |
| 通信地址： |   |

江苏省科学技术协会制表

2025年2月

项目填报说明

1.本申报书是申报江苏省科协“科普江苏”计划（数字科普地图开发项目）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2.每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。

3.“项目申报单位基本情况”，**项目须由申报单位本级执行，严禁转包。**

4.项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求电子稿发送至指定邮箱，纸质文本寄送至指定地址。在申报评审过程中，**江苏省科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。**选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

**5.申报书一经提交，不得随意调整工作或预算，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前专门向江苏省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容、相关预算金额和内容等，经江苏省科协书面批准后方可实施调整。**

|  |
| --- |
| 一、项目申报基本情况 |
| 申报单位 |  |
| 项目负责人 |  | 工作单位、职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 项目团队 |
| 姓名 | 单位 | 职务、职称 | 项目分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申报单位情况简介（单位职能业务、人员组成、与项目相关工作基础、以往承担信息化建设类项目情况等） |
| 二、项目工作方案 |
| 结合通知有关要求制定项目工作方案，方案内容包括：项目建设目标定位、服务功能架构、技术实现方式、数据采集管理、运行维护保障等。 |
| 三、项目经费预算 |
| **序号** | **支出项** | **支出内容** | **支出预算（万元）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
| 合计 |  |
| 四、申报单位意见 |
| 法定代表人（签字）申报单位（盖章） 年 月 日 |



2025年度江苏省科协“科普江苏”计划

科普资源开发项目申报书

（科普研学线路开发项目）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位： |   |
| 联 系 人： |   |
| 手 机： |   |
| 通信地址： |   |

江苏省科学技术协会制表

2025年2月

项目填报说明

1.本申报书是申报江苏省科协“科普江苏”计划（科普研学线路开发项目）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2.每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。

3.“项目申报单位基本情况”，**项目须由申报单位本级执行，严禁转包。**

4.项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求电子稿发送至指定邮箱，纸质文本寄送至指定地址。在申报评审过程中，**江苏省科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。**选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

**5.申报书一经提交，不得随意调整工作或预算，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前专门向江苏省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容、相关预算金额和内容等，经江苏省科协书面批准后方可实施调整。**

|  |
| --- |
| 一、项目申报基本情况 |
| 申报单位 |  |
| 项目负责人 |  | 工作单位、职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 项目团队 |
| 姓名 | 单位 | 职务、职称 | 工作分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、项目建设方案 |
| 结合通知有关要求制定项目工作方案，方案内容包括：线路主题、线路建设目标、线路规划、科普研学实施形式、配套课程建设、配套服务保障、线路宣传推广、运营管理等，不同线路方案须逐一说明。 |
| 三、研学课程规划 |
| 给出课程名称、教学目标、教学内容、教学方法、教学资源、教学评估等设计，各条线路对应的课程须逐一给出规划。 |
| 四、项目经费预算 |
| **序号** | **支出项** | **支出内容** | **支出预算（万元）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
| 合计 |  |
| 五、申报单位意见 |
| 法定代表人（签字）申报单位（盖章） 年 月 日 |